

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE MULTINSA S.A.S

MULTINSA S.A.S., identificada con el NIT 800207932-1 (“MULTINSA”), con domicilio en la Carrera 19 A No 73-65, Barrancabermeja, Santander (Colombia), somos una Organización apasionada y experta, ambientalmente consciente, innovadora y líder en desarrollo tecnológico en la producción y comercialización de diversas soluciones y servicios en los sectores de hidrocarburos y minería; infraestructura y asfaltos; aseo de hogar; y, aditivos para combustibles.

MULTINSA, en el marco del desarrollo de su objeto empresarial, se encuentra comprometida con la privacidad y la protección de los datos de las personas que hacen parte de sus grupos de interés, entre otros, Clientes, Colaboradores, Proveedores y/o Contratistas, Visitantes (“Grupos de Interés”), y, en general, con los datos de todas las personas respecto de las cuales recolecta y trata Datos Personales.

1. OBJETIVO

Esta Política de Tratamiento de Datos Personales (“Política”) tiene por objeto describir las prácticas y los estándares que sigue MULTINSA durante el Tratamiento de las Bases de Datos y los Datos Personales incluidos en estas, con el propósito de propender por la protección de esta información y garantizar la protección de los derechos de sus Titulares. Al proporcionarnos Datos Personales, el Titular declara que ha leído y comprendido integralmente esta Política.

2. ALCANCE

Los lineamientos establecidos en esta Política deberán atenderse durante el Tratamiento de todos los Datos Personales que MULTINSA recolecte, almacene, use, circule o suprima, por medio de todos los Trabajadores o Encargados que realicen el Tratamiento de los Datos Personales en nombre de MULTINSA.

3. TÉRMINOS RELEVANTES EN ESTA POLÍTICA

a. Autorización: es el consentimiento previo, expreso e informado que otorga el Titular al Responsable o al Encargado, con el propósito de permitirle el Tratamiento de sus Datos Personales.

b. Aviso de Privacidad: es la comunicación verbal o escrita, que el Responsable pone a disposición de los Titulares, mediante la cual les informa sobre la existencia de la Política de Privacidad que le será aplicable, la forma de acceder a esta y las finalidades a las que estarán sujetos sus Datos Personales.

c. Base(s) de Datos(s): es el conjunto organizado de Datos Personales que es objeto de Tratamiento, que se encuentran en medio físico o digital bajo la responsabilidad de MULTINSA.

d. Consulta: es la solicitud que realiza un Titular, su causahabiente o su representante ante el Responsable o Encargado, en relación con sus Datos Personales que se encuentran en alguna de las Bases de Datos.

e. Colaboradores: son todas las personas naturales que se encuentren vinculadas a MULTINSA, y que ejecutan actividades tendientes a desarrollar su objeto, con independencia del tipo de vinculación o contrato suscrito. www.multinsa.com

CONTACTO

Cra. 19 A N° 73-65
B. La Libertad
Barrancabermeja,
Santander

TELÉFONOS

Tel. (607) 691 60 81
Cel. +57 318 716 79 42

MAIL

info@multinsa.com



OS178-1

SC3255-1

SA407-1

f. **Dato(s) Personal(es):** es cualquier información vinculada o que pueda vincularse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables.

g. **Dato(s) Público(s):** es el dato que no tiene la calidad de semiprivado, privado o sensible. Son considerados Datos Públicos, entre otros, los Datos Personales relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público.

h. **Dato(s) Sensible(s):** son los Datos Personales que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación. Entre otros, son considerados Datos Sensibles, el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas, los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

i. **Encargado del Tratamiento/Encargado:** es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otra, realiza el Tratamiento sobre los Datos Personales por cuenta del Responsable.

j. **Política de Tratamiento de Datos Personales/Política:** es la presente Política de tratamiento de la información de MULTINSA.

k. **Reclamo:** es la solicitud presentada por el Titular, su causahabiente o representante, en los casos en que considere que la información contenida en una Base de Datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión; o, en los casos en que advierta el presunto incumplimiento de un deber bajo el Régimen General de Protección de Datos Personales.

l. **Régimen Especial de Protección de Datos Personales/REPD:** Se refiere a la normativa especial de Tratamiento y protección de Datos Personales frente a operadores de información en Colombia, la cual incluye la Ley Estatutaria 1266 de 2008 y la Ley 2157 de 2021, el Título V de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio y las demás que la complementen o modifiquen.

m. **Régimen General de Protección de Datos Personales/RGPD:** se refiere a la normativa general que regula la protección de Datos Personales en Colombia, la cual incluye la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, el Decreto 886 de 2014, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, el Título V de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio y las demás que la complementen o modifiquen.

n. **Responsable/Responsable del Tratamiento:** es MULTINSA, quien decide sobre las Bases de Datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales de sus Grupos de Interés.

o. **Titular:** es la persona natural cuyos Datos Personales son tratados por MULTINSA.

p. **Transferencia:** es la entrega de Datos Personales o Bases de Datos que realiza un responsable y/o Encargado ubicado en Colombia, a un receptor, que a su vez es responsable del Tratamiento y que se encuentra ubicado dentro o fuera del país.

q. **Transmisión:** es el Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera de Colombia con el propósito de que un Encargado los trate por cuenta del

CONTACTO

Cra. 19 A N° 73-65
B. La Libertad
Barrancabermeja,
Santander

TELÉFONOS

Tel. (607) 691 60 81
Cel. +57 318 716 79 42

MAIL

info@multinsa.com



OS178-1

SC3255-1

SA407-1

Responsable.

r. **Tratamiento:** es cualquier operación o conjunto de operaciones que se realice sobre los Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

4. ¿QUÉ GUÍA A MULTINSA DURANTE EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES?

MULTINSA aplicará los siguientes principios durante el Tratamiento de las Bases de Datos y los Datos Personales incluidos en estas:

a. **Principio de acceso y circulación restringida:** el acceso a los Datos Personales debe ser adecuado, relevante y limitado al personal autorizado. Las Bases de Datos y los Datos Personales, salvo los Datos Públicos, no podrán estar disponibles en Internet o en otros medios de divulgación o comunicación masiva, a menos de que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo al Responsable, los Titulares o terceros autorizados.

b. **Principio de confidencialidad:** la confidencialidad e integridad de los Datos Personales se garantizará por medio de controles técnicos, jurídicos y administrativos.

c. **Principio de libertad:** el Tratamiento sólo puede ejercerse con la Autorización previa, expresa e informada del Titular. Los Datos Personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa Autorización, o en ausencia de un mandato legal o judicial que releve esta Autorización.

d. **Principio de finalidad:** la Autorización para la recolección y tratamiento de Datos Personales debe obedecer a las finalidades legítimas y autorizadas de manera expresa, previa e informada de conformidad con la Constitución, la Ley y el Régimen General de Protección de Datos Personales.

e. **Principio de legalidad:** el Tratamiento de Datos Personales deberá cumplir con las disposiciones aplicables al Régimen General de Protección de Datos Personales.

f. **Principio de seguridad:** se implementarán todas las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a las Bases de Datos y a los Datos Personales evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

g. **Principio de veracidad o calidad de Información:** los Datos Personales sujetos a Tratamiento deberán ser veraces, completos, exactos, actuales y comprensibles. No se tratarán datos parciales, incompletos, fraccionados o que introduzcan a error.

h. **Principio de transparencia:** se garantizará el derecho del Titular a obtener del Responsable o del Encargado, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de los Datos Personales de su titularidad.

i. **Principio de minimización:** se garantizará que solo sean tratados los Datos Personales que sean adecuados, pertinentes y limitados a los necesarios para cada uno de los fines especificados del tratamiento.

5. ¿QUÉ DATOS PERSONALES RECOLECTA Y TRATA MULTINSA?

CONTACTO

Cra. 19 A N° 73-65
B. La Libertad
Barrancabermeja,
Santander

TELÉFONOS

Tel. (607) 691 60 81
Cel. +57 318 716 79 42

MAIL

info@multinsa.com



OS178-1

SC3255-1

SA407-1

MULTINSA recolectará diferentes Datos Personales en atención al contexto de sus interacciones con los Grupos de Interés. Entre los Datos Personales que MULTINSA podría recolectar se encuentran:

- a. Nombre, tipo y número de identificación
- b. Datos de contacto
- c. Cargo o profesión
- d. Información crediticia o financiera
- e. Datos de imágenes y/o videos
- f. Información empresarial
- g. Datos demográficos, sociales y/o geolocalización
- h. Datos de su entorno (e.g. familiares, sociales, entre otros.)
- i. Datos Biométricos
- j. Datos asociados al estado de la salud, condición física, y otros relacionados
- k. Intereses o preferencias

Los Datos personales señalados a partir de literal (I) se consideran Datos Sensibles por lo que su Tratamiento seguirá los indicado para este tipo de información de acuerdo con esta Política.

6. ¿CÓMO SE RECOLECTAN LOS DATOS PERSONALES?

MULTINSA, en el marco de sus funciones y por medio de cada área de la Organización, recolecta los Datos Personales de sus Grupos de Interés mediante documentos, tales como: formatos, planillas, contratos, acuerdos, formularios, entrevistas, entre otros. Así, MULTINSA solamente tratará los Datos Personales que hayan sido autorizados por su Titular de manera previa, expresa e informada por medio de una Autorización otorgada de manera escrita, verbal o por medio de una conducta inequívoca. La evidencia de la mencionada Autorización será conservada por MULTINSA.

En el momento en que el Titular otorgue su Autorización, MULTINSA le informará las Finalidades y el Tratamiento al que estarán sometidos sus Datos Personales, sus derechos y los medios por los cuales podrá ejercerlos. El Titular podrá revocar su autorización y solicitar la supresión inmediata de sus Datos Personales por medio de los canales establecidos en esta Política, a menos de que exista el deber contractual o legal de permanecer en la Base de Datos.

MULTINSA no estará obligada a solicitar la Autorización del Titular de los Datos Personales cuando se trate de: i) información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial; ii) Datos Públicos; e, iii) información autorizada por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.

En los eventos señalados, y en cumplimiento de sus obligaciones legales, MULTINSA podrá recolectar los Datos Personales, incluso Datos Sensibles, y transmitirlos, transferirlos o entregarlos a entidades públicas o administrativas correspondientes, o a las entidades que ellas deleguen, en ejercicio de sus funciones, sin que sea necesario advertir de este hecho al Titular. En estos escenarios, MULTINSA se abstendrá de utilizar los Datos Personales para finalidades propias o finalidades diferentes a las permitidas por sus obligaciones legales.

7. ¿CÓMO SE TRATAN LOS DATOS PERSONALES?

CONTACTO

Cra. 19 A N° 73-65
B. La Libertad
Barrancabermeja,
Santander

TELÉFONOS

Tel. (607) 691 60 81
Cel. +57 318 716 79 42

MAIL

info@multinsa.com



MULTINSA tratará los Datos Personales directamente, por medio de sus Colaboradores, o a través de sus Encargados, y en ese sentido, tendrá todas las obligaciones y derechos que se establezcan bajo el RGPD. Adicionalmente, el tratamiento de datos personales, además de estar sujeto a esta Política, podrá ser de manera física o electrónica.

8. ¿PARA QUÉ SE TRATAN LOS DATOS PERSONALES?

Sin perjuicio de las Finalidades que de manera específica autoricen los Titulares por medio de la Autorización, MULTINSA tratará los Datos Personales para alcanzar las siguientes Finalidades:

a. Administradores y Accionistas

- ✓ Prestar los servicios contratados, con el objetivo de realizar todas las actividades necesarias para cumplir con las obligaciones corporativas.
- ✓ Realizar la convocatoria de la Asamblea de Accionistas, reuniones y comunicaciones necesarias para ejecutar la relación jurídica; así como desarrollar las correspondientes actas y documentos que soportan el desarrollo de las mencionadas reuniones.
- ✓ Mantener una eficiente comunicación con información que sea de utilidad para el desarrollo y cumplimiento de las obligaciones existentes con los accionistas, incluidas todas aquellas relacionadas con el gobierno corporativo.
- ✓ Consultar y reportar información en listas restrictivas, centrales de riesgo y/o demás operadores de información; y, realizar los reportes correspondientes en estos operadores de información.
- ✓ Realizar todas las actividades administrativas, contables y tributarias que permitan que la Organización cumpla con sus obligaciones sociales, corporativas, crediticias o de cualquier índole, realizar declaraciones de impuestos, presentar información a autoridades, soportar procesos de auditoría y realizar estudios estadísticos o procesos contables.

b. Aliados

- ✓ Cumplir con las obligaciones comerciales y/o contractuales que se establezcan y mantener una eficiente comunicación con información que sea de utilidad para el desarrollo y cumplimiento de las obligaciones existentes con los Aliados.
- ✓ Realizar gestiones contables, fiscales, administrativas, debidas diligencias, facturación, propias de la relación comercial.
- ✓ Desarrollar actividades necesarias para desarrollar Proyectos de Investigación u otras alianzas estratégicas que apoyen el desarrollo organizacional.

c. Asistentes a eventos

- ✓ Registrar y gestionar su asistencia y participación en los eventos, ferias, foros, cursos y/o

CONTACTO

Cra. 19 A N° 73-65
B. La Libertad
Barrancabermeja,
Santander

TELÉFONOS

Tel. (607) 691 60 81
Cel. +57 318 716 79 42

MAIL

info@multinsa.com



OS178-1

SC3255-1

SA407-1

capacitaciones realizadas por MULTINSA, así como también el envío de memorias de estos, e información que pueda ser de su interés con fines publicitarios e informativos de las diferentes líneas de negocio de la empresa.

- ✓ Permitir el registro fotográfico y audiovisual durante el evento, la feria, curso y/o capacitación, con el fin de llevar trazabilidad y dar a conocer las actividades y servicios prestados por MULTINSA.

d. Candidatos, Colaboradores Trabajadores en Misión y Excolaboradores

- ✓ Desarrollar procesos de selección de personal y funcionarios, lo cual incluye realizar estudios de seguridad (e.g. visitas domiciliarias), mantener una eficiente comunicación de la información que sea de utilidad para el desarrollo de estos procesos, conocer y evaluar la información relacionada con sus actividades académicas y laborales; y, gestionar bancos de hojas de vida que puedan ser de utilidad para futuros procesos.
- ✓ Realizar todas las actividades necesarias para ejecutar adecuadamente los contratos existentes con los Colaboradores de MULTINSA y dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de estos, incluyendo, realizar el pago de salarios, prestaciones sociales y demás que se desprendan de la relación laboral.
- ✓ Verificar el cumplimiento de las políticas internas de **MULTINSA** y de sus fines empresariales que incluyen, pero no se limitan al cumplimiento de obligaciones legales o contractuales con terceros.
- ✓ Administrar los sistemas de información y comunicaciones de **MULTINSA**, incluyendo, generar copias y archivos de seguridad de la información contenida en los equipos que se les proporcionen.
- ✓ Realizar programas de bienestar corporativo de los trabajadores, de vigilancia del Sistema de Gestión de Seguridad Social y Salud y para actividades de promoción y prevención de la salud.
- ✓ Realizar el registro fotográfico y audiovisual durante los eventos, cursos, capacitaciones y/o programas de bienestar corporativo que realice MULTINSA.
- ✓ Presentar información para el trámite ante entidades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad Social y Salud, incluido la solicitud de reembolsos por pagos de licencias o incapacidades a las organizaciones competentes, incluidas EPS, IPS, entre otras.
- ✓ Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos en virtud del vínculo laboral.
- ✓ Permitir el acceso a las plataformas y sistemas de MULTINSA, gestionar la creación de perfiles de usuario y contraseñas; y, verificar el cumplimiento de las políticas y medidas de seguridad y almacenamiento de información.

- ✓ Ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales, para el

CONTACTO

Cra. 19 A N° 73-65
B. La Libertad
Barrancabermeja,
Santander

TELÉFONOS

Tel. (607) 691 60 81
Cel. +57 318 716 79 42

MAIL

info@multinsa.com



OS178-1

SC3255-1

SA407-1

titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente), así como para actividades de promoción y prevención de la salud, y bienestar institucional en general.

- ✓ Ser buscado en bases de datos autorizadas para cumplir la normativa SARLAFT.
- ✓ Solicitar referencias laborales de terceros que tengan el carácter de aspirantes a alguna vacante laboral, respetando los límites que impone la ley para ese efecto.
- ✓ Notificar a familiares en caso de emergencias durante su estancia en las instalaciones.
- ✓ Enviar información relacionada con la liquidación, culminación de actividades y participación en futuros procesos de selección, con posterioridad a la terminación del contrato laboral.

e. Proveedores y/o Contratistas

- ✓ Contactar y contratar a Proveedores y/o Contratistas de servicios o productos que MULTINSA requiera para el desarrollo de sus actividades y la dotación de sus instalaciones; así como realizar las solicitudes necesarias para reportar la información contable, legal y tributaria relacionada con aquellos.
- ✓ Solicitar propuestas y cotizaciones de productos y/o servicios a Proveedores y/o Contratistas (actuales o potenciales), así como compartir acuerdos con estos para adquirir dichos productos o servicios.
- ✓ Realizar todas las actividades necesarias para ejecutar adecuadamente los contratos existentes con los Proveedores y/o Contratistas, incluyendo, pero no limitándose al envío de comunicaciones y realizar gestiones de cobranza.
- ✓ Tramitar encargos, solicitudes o cualquier tipo de petición, reclamos o consultas que sea realizada por el titular a través de cualquiera de las formas de contacto que se ponen a su disposición.
- ✓ Tramitar las solicitudes que presente, realizar gestiones contables, fiscales, administrativas, debidas diligencias, facturación, enviar comunicaciones, realizar gestión de cobranza, certificar las relaciones comerciales generadas, y demás actividades propias de la relación comercial.
- ✓ Verificar la información en centrales de riesgo o listas restrictivas, con el propósito de utilizarla como un elemento de análisis en la relación comercial y realizar reportes de información a centrales de riesgo, listas restrictivas y/o cualquier otro operador de información.
- ✓ Realizar campañas de satisfacción, estudios estadísticos, analítica de datos y seguimiento de la calidad de los productos y/o servicios que presta el Proveedor.
- ✓ Enviar comunicaciones para la verificación de referencias, o con información comercial o informativa sobre los proyectos, productos, servicios, eventos y/o campañas adelantadas por MULTINSA o sus Aliados.

www.multinsa.com

CONTACTO

Cra. 19 A N° 73-65
B. La Libertad
Barrancabermeja,
Santander

TELÉFONOS

Tel. (607) 691 60 81
Cel. +57 318 716 79 42

MAIL

info@multinsa.com



OS178-1

SC3255-1

SA407-1

f. Potenciales Clientes y Clientes

- ✓ Proveer los productos y/o servicios contratados y realizar todas las actividades necesarias para ejecutar la relación comercial con el Cliente.
- ✓ Realizar campañas de satisfacción, estudios estadísticos, analítica de datos, y seguimiento de la calidad de los productos y/o la prestación de los servicios que presta MULTINSA.
- ✓ Verificar la información en centrales de riesgo o listas restrictivas, con el propósito de utilizarla como un elemento de análisis en la relación comercial y realizar reportes de información a centrales de riesgo, listas restrictivas y/o cualquier otro operador de información.
- ✓ Realizar gestiones contables, fiscales, administrativas, debidas diligencias, facturación y demás propias de la relación comercial y certificar las relaciones comerciales generadas entre las partes.
- ✓ Realizar llamadas telefónicas, envío de correos electrónicos, visitas de verificación, envío de comunicados y verificación de referencias.

g. Visitantes

- ✓ Asegurar la gestión de la seguridad en las instalaciones de MULTINSA; realizar las investigaciones que correspondan en caso de que se presenten situaciones de riesgo o violaciones a la seguridad; gestionar riesgos o accidentes dentro de las instalaciones; y, Preservar la seguridad de los activos y personas.
- ✓ Servir de evidencia en casos de reclamaciones del Titular sobre situaciones que se presenten al interior de las instalaciones de MULTINSA.
- ✓ Atender requerimientos que se reciban de las autoridades administrativas y/o judiciales.

h. Generales

- ✓ Presentar información a autoridades judiciales, administrativas y/o de control y vigilancia, soportar procesos de auditoría interna o externa, y realizar estudios estadísticos.
- ✓ Tramitar encargos, solicitudes o cualquier tipo de petición, reclamos o consultas que sea realizada por el titular a través de cualquiera de las formas de contacto que se ponen a su disposición.
- ✓ Enviar comunicaciones por correo físico, electrónico, dispositivos móviles, o a través de cualquier otro medio de comunicación con información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos, servicios, eventos, campañas y/o concursos de carácter promocional adelantados por MULTINSA.
- ✓ Realizar la verificación y actualización de los Datos Personales, así como informar sobre los cambios en la Política y/o en las finalidades del tratamiento

CONTACTO

Cra. 19 A N° 73-65
B. La Libertad
Barrancabermeja,
Santander

TELÉFONOS

Tel. (607) 691 60 81
Cel. +57 318 716 79 42

MAIL

info@multinsa.com



OS178-1

SC3255-1

SA407-1

- ✓ Transferir o transmitir datos personales a socios comerciales, filiales, subsidiarias, matrices o empresas aliadas, para el cumplimiento de las finalidades aquí descritas, o en el marco de la estructuración y culminación de transacciones estratégicas.

9. ¿CÓMO SE TRATAN LOS DATOS SENSIBLES?

MULTINSA recolectará datos sensibles de, entre otros, sus Colaboradores, Proveedores y/o Contratistas, Trabajadores en Misión, Clientes, Visitantes, Administradores principalmente datos biométricos (i.e. huella e imágenes) y datos del estado de salud y relativos al estado de salud respectivamente. En estos casos, MULTINSA informará a los Titulares los Datos Sensibles que serían objeto de Tratamiento, las finalidades específicas de su Tratamiento y que, por tratarse de Datos Sensibles no está obligado a suministrarlos, salvo en los casos en que exista un deber legal que así lo requiera.

10. ¿CÓMO SE TRATAN LOS DATOS PERSONALES DE NIÑAS, NIÑOS Y/O ADOLESCENTES?

MULTINSA se limitará a la recolección y Tratamiento de Datos Personales de los Titulares que tengan la calidad de niñas, niños y/o adolescentes en el marco de actividades de bienestar corporativo. El Tratamiento de los Datos Personales de niñas, niños y/o menores de edad responderán y respetarán el interés superior de los menores; y, asegurarán el respeto de sus derechos fundamentales.

En estos casos, MULTINSA solicitará la correspondiente Autorización a su representante legal; y hará su mejor esfuerzo para verificar que quien actúe como representante legal del niño, niña o adolescente efectivamente tenga esta calidad. No obstante, partirá de la buena fe de quien otorgue la Autorización y señale que tiene la calidad de representante legal.

11. ¿CÓMO SE TRATAN LOS DATOS PERSONALES NO SOLICITADOS?

De manera previa al inicio formal de relaciones comerciales o laborales con MULTINSA, es posible que nos sean remitidos Datos Personales sin la Autorización otorgada por el Titular. En estos casos, el Titular acepta que, por medio de su conducta inequívoca consistente en enviar su información a MULTINSA, autoriza a MULTINSA para el Tratamiento de sus Datos Personales con la finalidad estrictamente relacionada con el trámite o solicitud realizada.

La Autorización por conducta inequívoca se aplicará, incluyendo, pero sin limitación, al envío de información de: i) personas que desean trabajar en MULTINSA; ii) personas que desean vincularse como proveedores o clientes de MULTINSA; y, iii) personas que presentan solicitudes, quejas o reclamos de cualquier naturaleza a MULTINSA. Sin perjuicio de lo anterior, y solo en caso en que la relación con estos terceros se formalice, se solicitará la Autorización correspondiente para continuar con el Tratamiento de los Datos Personales para otras finalidades.

12. ¿QUIÉNES ACCEDEN A LOS DATOS PERSONALES?

El acceso a las Bases de Datos que se encuentren bajo la responsabilidad de MULTINSA solamente estará disponible para los Colaboradores de MULTINSA que requieran acceder y tratar esta información para el desarrollo de sus funciones. MULTINSA no compartirá o entregará las Bases de Datos ni los Datos Personales almacenados en éstas a terceras personas con las que no tenga ningún tipo de relación.

CONTACTO

Cra. 19 A N° 73-65
B. La Libertad
Barrancabermeja,
Santander

TELÉFONOS

Tel. (607) 691 60 81
Cel. +57 318 716 79 42

MAIL

info@multinsa.com



OS178-1

SC3255-1

SA407-1

Sin embargo, en los casos en que lo requiera para alcanzar las Finalidades autorizadas, los Datos Personales podrán ser legítimamente transmitidos a Proveedores, quienes podrán estar ubicados fuera o dentro del país e incluso en jurisdicciones con diferentes normas y niveles de protección de datos como EE.UU, con quienes se firmarán los correspondientes acuerdos de transmisión de datos personales para proteger la información, los derechos de los Titulares y para tomar todas las medidas pertinentes para que el Tratamiento de la Base de Datos y de los Datos Personales se realice en cumplimiento de esta Política.

Dentro de los Proveedores encargados de la información con los que usualmente se comparten los Datos Personales, se encuentran aquellos que proveen servicios contables, software, incluidos almacenamiento en la nube y todos aquellos con los cuales MULTINSA tenga una relación contractual.

Para todos los efectos, MULTINSA solo podrá entregar información contenida en sus Bases de Datos a los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales, las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial; los terceros autorizados por el Titular o por el Régimen General de Protección de Datos Personales. MULTINSA se reserva el derecho de solicitar documentación adicional a fin de verificar la calidad de la persona que solicita la información.

Sin perjuicio de lo anterior, MULTINSA podrá compartir con sus aliados comerciales, afiliados de confianza o anunciantes, información agregada genérica no vinculada a ninguna persona identificada o identificable.

13. ¿CUÁL ES EL COMPROMISO DE SEGURIDAD DE MULTINSA?

MULTINSA está comprometida con la confidencialidad y seguridad de los Datos Personales que se encuentran almacenados en sus Bases de Datos, bajo restricciones de acceso, disponibilidad y consulta por parte de terceros no autorizados.

Con base en lo anterior, MULTINSA informa a los Titulares de los Datos Personales que ha adoptado medidas y prácticas adecuadas para la conservación de los Datos Personales bajo condiciones de seguridad típicas de la industria, que buscan impedir su adulteración, pérdida, robo, consulta pública, uso o acceso no autorizado o fraudulento, así como la implementación de prácticas internas que contribuyan a un ambiente seguro de la información. No obstante, MULTINSA no podrá garantizar la seguridad total de ningún Tratamiento de Datos Personales por Internet o por sistemas de almacenamiento de datos. En caso de que algún Titular considere que sus Datos Personales no están siendo tratados de manera segura, MULTINSA agradece ser notificada a la brevedad posible a fin de revisar el asunto con la prioridad que esto amerita.

14. ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES NO ACTUALIZADOS

MULTINSA está comprometido con el Tratamiento de la información bajo estricto cumplimiento del principio de veracidad o calidad, por lo cual, recuerda el derecho que tienen los Titulares a actualizar y rectificar sus Datos Personales y los invita a que reporten cualquier actualización, cambio y/o modificación respecto de sus Datos Personales a la brevedad posible. Asimismo, MULTINSA se reserva el derecho de realizar actividades encaminadas a mantener actualizados los Datos Personales de los

CONTACTO

Cra. 19 A N° 73-65
B. La Libertad
Barrancabermeja,
Santander

TELÉFONOS

Tel. (607) 691 60 81
Cel. +57 318 716 79 42

MAIL

info@multinsa.com



OS178-1

SC3255-1

SA407-1

Titulares que hacen parte de sus Grupo de Interés.

En el escenario de actualización, cambio y/o modificación de Datos Personales no reportados eficazmente a MULTINSA, solicitamos la comprensión de cualquier Tratamiento de datos de terceros (no parte de nuestras Bases de Datos) ocasionado por este hecho. En estos escenarios, y tan pronto sea informado a MULTINSA, se eliminará el dato de manera inmediata del Titular no relacionado con los Grupos de Interés de MULTINSA y se procederá con la actualización de la información en la Base de Datos correspondiente.

15. ¿POR CUÁNTO TIEMPO SE TRATAN LOS DATOS PERSONALES?

MULTINSA conservará un registro de la información de sus Grupos de Interés antes, durante y después de terminar su relación con los Titulares (e.g., contractual, laboral, etc.), que puede incluir Datos Personales, única y exclusivamente para alcanzar las Finalidades autorizadas por el Titular o en el cumplimiento de deberes legales o contractuales. MULTINSA almacenará los Datos Personales durante el tiempo que sea necesario para el cumplimiento adecuado de las Finalidades autorizadas por el Titular y/o de los deberes legales o contractuales de MULTINSA. Terminado este tiempo, MULTINSA destruirá los Datos Personales y/o los eliminará de sus Bases de Datos.

16. ¿CUÁLES SON LOS DERECHOS DE LOS TITULARES?

Los Titulares de los Datos Personales tiene los siguientes derechos:

- a. Acceder, conocer, rectificar y actualizar sus Datos Personales.
- b. Solicitar prueba de la Autorización otorgada, salvo en los casos en que se exceptúe como requisito para el Tratamiento de los Datos Personales, de conformidad con las excepciones que establece el Régimen General de Protección de Datos de Datos Personales.
- c. Recibir información, previa solicitud hecha al Responsable, respecto del Tratamiento que se le ha dado a sus Datos Personales.
- d. Acudir ante las autoridades y presentar quejas por infracciones a lo dispuesto en el Régimen General de Protección de Datos Personales, previo trámite de consulta o reclamo ante MULTINSA.
- e. Modificar y revocar la Autorización y/o solicitar la supresión del dato.
- f. Tener conocimiento y acceder a los datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- g. Los demás que se reconozcan en el Régimen de Protección de Datos Personales.

17. ¿QUIÉN ES EL RESPONSABLE DE ATENDER LAS CONSULTAS Y RECLAMOS EN MULTINSA?

De acuerdo con el RGPD, MULTINSA cuenta con un área denominada (Servicio al Cliente). Sus funciones serán promover la protección de datos personales, el cumplimiento del RGPD, y atender las consultas y reclamos relacionados con el tratamiento de los datos personales:

www.multinsa.com

CONTACTO

Cra. 19 A N° 73-65
B. La Libertad
Barrancabermeja,
Santander

TELÉFONOS

Tel. (607) 691 60 81
Cel. +57 318 716 79 42

MAIL

info@multinsa.com



OS178-1

SC3255-1

SA407-1

Correo electrónico

sevicioalcliente@multinsa.com

A esta misma dirección de contacto podrán elevarse cualquier pregunta o consulta relacionada con la Política y las prácticas relacionados con el Tratamiento de los Datos Personales por parte de MULTINSA.

18. ¿QUÉ DEBE HACER UN TITULAR PARA PRESENTAR CONSULTAS, RECLAMOS O PARA EJERCER SUS DERECHOS?

El Titular, su representante o causahabientes puede presentar Consultas y/o Reclamos en ejercicio de sus derechos, de la siguiente manera:

a) La Consulta o Reclamo deberá dirigirse a alguno de los canales establecidos en el numeral 17 de esta Política. El Titular debe describir de manera clara su solicitud de corrección, actualización o supresión. En caso de que el Reclamo tenga relación con un posible incumplimiento de MULTINSA o de su Encargado a cualquiera de sus deberes, se deberá indicar de manera detallada la razón del incumplimiento.

b) En el caso de Consultas: el Titular o solicitante deberá identificarse plenamente y describir de manera clara su Consulta. En caso de que no se esté actuando como Titular, deberá indicar la calidad en la que se actúa y adjuntar el documento que lo faculta para realizar la petición o consulta, bien sea poder, registro civil, entre otros.

MULTINSA atenderá su Consulta en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la consulta. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro del término mencionado, MULTINSA informará al interesado expresando los motivos de la demora y señalando el nuevo término para atender su petición o consulta, el cual no superará cinco (5) días hábiles, contados a partir del vencimiento del término en el anterior punto.

c) En el caso de Reclamos: el interesado deberá indicar de manera detallada la razón del incumplimiento. En este caso, MULTINSA atenderá el reclamo en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, MULTINSA informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su Reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si el Reclamo recibido resulta incompleto, MULTINSA requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del mismo para que lo subsane respecto de sus imprecisiones, si transcurren dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, MULTINSA entenderá que se ha desistido del reclamo.

Si mediante el Reclamo se solicitó la eliminación de los Datos Personales y/o revocatoria de la Autorización para el uso de los Datos Personales, MULTINSA procederá conforme a esta. No obstante, guardará copia del reclamo, incluida la información que en ella se relacione, para efectos documentales en eventuales procesos administrativos.

19. ¿CÓMO SE UTILIZARÁN LAS COOKIES DEL NAVEGADOR WEB?

www.multinsa.com

CONTACTO

Cra. 19 A N° 73-65
B. La Libertad
Barrancabermeja,
Santander

TELÉFONOS

Tel. (607) 691 60 81
Cel. +57 318 716 79 42

MAIL

info@multinsa.com



OS178-1

SC3255-1

SA407-1

MULTINSA podrá implementar Cookies para recolectar y realizar el tratamiento de Datos Personales de los Usuarios. MULTINSA actuará como Responsable de la información que recolecte por medio de las Cookies propias y someterá su Tratamiento a los estándares de protección establecidos en el RGPD y a lo dispuesto en la presente Política. Así mismo, MULTINSA tiene la calidad de Encargado frente a los Datos Personales que sean recolectados mediante Cookies de terceros.

En su Página Web, MULTINSA podrá implementar las siguientes Cookies:

Tipo (según quién las gestiona)	Descripción
Propias	Son enviadas/instaladas en el equipo del Usuario desde el equipo/dominio administrado por MULTINSA y desde el cual se presta el servicio solicitado por el Usuario. En este caso, MULTINSA actúa como Responsable.
De terceros	Son enviadas/instaladas en el equipo del Usuario desde el equipo/dominio administrado por un tercero, distinto a MULTINSA. Este tercero es quien realiza el tratamiento de los datos personales y, por lo tanto, quien actúa como responsable del Tratamiento.

Tipo (según su Finalidad)	Descripción
Necesarias o de funcionamiento	Son implementadas para habilitar funciones esenciales para el funcionamiento básico de la Página Web, y sin las cuales este no puede operar de forma adecuada.
Estadísticas	Son implementadas con el propósito de comprender cómo interactúan los Usuarios con la Página Web y así realizar el análisis estadístico de los servicios que se prestan.
De preferencia	Son implementadas con el propósito de recordar información sobre decisiones/elecciones del Usuario, en ocasiones anteriores de acceso a la Página Web, que puede diferenciar su experiencia de navegación a la de otros Usuarios. Por ejemplo, el idioma, la región desde la que se accede al servicio, entre otros.
Publicitarias o de marketing	Son implementadas con el propósito de recopilar y almacenar información relacionada al comportamiento de los Usuarios, particularmente de los hábitos de navegación de los mismos, para desarrollar un perfil específico del Usuario y enviar/mostrar publicidad con base en este perfil.

Tipo (según el plazo de tiempo que permanecen activas)	Descripción
De sesión	Son utilizadas para recopilar, almacenar y tratar información únicamente mientras el Usuario accede a la Página Web. Desaparecen/son eliminadas del dispositivo del Usuario una vez termina la sesión.

www.multinsa.com

CONTACTO

Cra. 19 A N° 73-65
B. La Libertad
Barrancabermeja,
Santander

TELÉFONOS

Tel. (607) 691 60 81
Cel. +57 318 716 79 42

MAIL

info@multinsa.com



OS178-1

SC3255-1

SA407-1

Persistentes	Son utilizadas para recopilar, almacenar y tratar información durante períodos de tiempo superiores al tiempo de la sesión del Usuario (el tiempo puede variar entre unos minutos y varios años, dependiendo de la Finalidad particular). Quedan almacenadas en el dispositivo del Usuario con posterioridad a que se termine la sesión.
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MULTINSA informará a los Usuarios en su calidad de Titulares, por medio del correspondiente Aviso de Privacidad, sobre la utilización de esta tecnología, sus términos y alcance. De esta forma, los Titulares que no deseen la instalación de Cookies podrán rechazarlas total o parcialmente por medio de las opciones “No acepto” o “Escoger cookies”, respectivamente, en el Aviso de Privacidad implementado en la Página Web.

Si el Usuario rechaza o desactiva total o parcialmente las Cookies, podría afectar algunos aspectos funcionales de la Página Web, durante su experiencia de navegación

20. Vigencia de la Política y de las Bases de Datos

- a. El presente documento entró en rigor a partir de (26 de marzo de 2024).
- b. La Base de Datos bajo la administración de MULTINSA tendrán una vigencia igual al tiempo en que se utilicen los Datos Personales para las finalidades descritas en esta Política; y, se conservarán los Datos Personales incluidos en estas a menos que el Titular solicite su supresión y no exista un deber legal o contractual de conservar la información.
- c. MULTINSA informa que todo cambio sustancial en la Política de Tratamiento de será comunicado oportunamente por su sitio web.

MULTINSA S.A.S. - COLOMBIA
NIT. 800207932-1
Domicilio: Barrancabermeja
Dirección: Carrera 19 A No 73-65, Barrio la Libertad
Correo electrónico: servicioalcliente@multinsa.com
Teléfono: (607) 691 60 81
Celular: 318 716 79 42

Cordialmente,



Carlos Andrés Ahumada García
 Representante Legal Suplente
 MULTINSA S.A.S.

www.multinsa.com

CONTACTO

Cra. 19 A N° 73-65
 B. La Libertad
 Barrancabermeja,
 Santander

TELÉFONOS

Tel. (607) 691 60 81
Cel. +57 318 716 79 42

MAIL

info@multinsa.com



OS178-1

SC3255-1

SA407-1