

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE  
C.I. MULTINSA 1A S.A.**

**1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN:**

C.I. MULTINSA 1A S.A., en adelante MULTINSA: Sociedad anónima.

Dirección:	Carrera 19A No. 73-65, Barrio la libertad Barrancabermeja (Santander – Colombia)
Conmutador:	(577) 6222990 – 6200401/05
Correo electrónico:	<a href="mailto:info@multinsa.com">info@multinsa.com</a>

**2. FINALIDADES Y TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES:** Los datos personales que MULTINSA recolecte, almacene, use, circule y suprima, serán utilizados para alguna de las siguientes finalidades:

**2.1. En relación con la naturaleza y las funciones propias de MULTINSA:**

El Tratamiento de los datos se realizará con la finalidad de comunicar sobre nuestros productos, servicios, ofertas, promociones, alianzas, concursos y sucesos importantes de la empresa.

**2.2. En relación con el funcionamiento de MULTINSA**

**2.2.1. Recurso Humano:**

El Tratamiento de los datos se realizará para la vinculación, desempeño de funciones o prestación de servicios, retiro o terminación, dependiendo del tipo de relación jurídica entablada con MULTINSA (incluye, entre otros, trabajadores, ex-trabajadores, practicantes, y aspirantes a cargos).

**2.2.2. Proveedores y Contratistas de MULTINSA:**

El Tratamiento de los datos se realizará para los fines relacionados con el desarrollo del objeto social de MULTINSA, en los procesos contractuales de productos o servicios que MULTINSA requiera para su funcionamiento.

**2.2.3. Seguridad en instalaciones de MULTINSA**

El Tratamiento se realizará para la vigilancia y seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de MULTINSA.

### 3. DERECHOS DE LOS TITULARES:

**3.1.** Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a MULTINSA como Responsable y Encargado del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer entre otros ante datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

**3.2.** Solicitar prueba de la autorización otorgada a MULTINSA como Responsable y Encargado del Tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

**3.3.** Ser informado por MULTINSA como Responsable del Tratamiento y Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a los datos personales del Titular.

**3.4.** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

**3.5.** Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 y a la Constitución.

**3.6.** Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

### 4. DATOS SENSIBLES:

El Titular tiene derecho a optar por no suministrar cualquier información sensible solicitada por MULTINSA, relacionada, entre otros, con datos sobre su origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de salud.

### 5. DATOS DE MENORES DE EDAD:

El suministro de los datos personales de menores de edad es facultativo y debe realizarse con autorización de los padres de familia o representantes legales del menor.

### 6. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR:

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el Tratamiento se requiere la autorización previa, expresa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

## 7. CASOS EN QUE NO SE REQUIERE LA AUTORIZACIÓN:

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- 7.1. Información requerida por MULTINSA en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- 7.2. Datos de naturaleza pública.
- 7.3. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- 7.4. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- 7.5. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

## 8. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS:

Para realizar peticiones, consultas o reclamos con el fin de ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos o revocar la autorización otorgada, el Titular o sus causahabientes pueden utilizar cualquiera de los siguientes canales de comunicación:

En la sede de la MULTINSA:	Carrera 19A No. 73-65, Barrio la libertad Barrancabermeja (Santander – Colombia) De lunes a viernes en el horario de atención al público 7:00 AM a 12:00 AM, de 2:00P.M. a 6:00P.M., los sábados de 8:00a.m. a 12:00a.m.
Conmutador:	(577) 6222990 – 6200401/05
Correo electrónico:	<a href="mailto:info@multinsa.com">info@multinsa.com</a>
Persona o área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos:	Las peticiones, consultas o reclamos que se reciban a través de los distintos canales serán direccionadas al área respectiva de MULTINSA responsable del Tratamiento.

## 9. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS:

### 9.1. Consultas

Se absolverán en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible responder la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su solicitud.

## 9.2. Reclamos

Los Titulares o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos de esta empresa debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o que adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante MULTINSA, a través de cualquiera de los canales de comunicación descritos anteriormente; y éste deberá contener la siguiente información:

9.2.1. Nombre e identificación del Titular

9.2.2. La descripción precisa y completa de los hechos que dan lugar al reclamo

9.2.3. La dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite

9.2.4. Los documentos y demás pruebas que se pretendan hacer valer.

En caso de que MULTINSA no sea competente para resolver el reclamo presentado ante la misma, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de ocho (08) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Si el reclamo resulta incompleto, MULTINSA requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el peticionario presente la información solicitada, se entenderá que ha desistido de aquél.

Una vez recibido el reclamo completo, MULTINSA incluirá en la respectiva base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, y si no fuere posible responder en dicho término, MULTINSA informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que aquél se atenderá.

## 10. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS DE MULTINSA:

La presente política rige a partir de su expedición y las bases de datos sujetas a Tratamiento se mantendrán vigentes mientras ello resulte necesario para las finalidades establecidas en el punto 2 de la misma.

## **Autorización de Tratamiento de Datos Personales**

Declaro que he sido informado por MULTINSA 1-A S.A. que es responsable del cumplimiento de la Política de Protección de Datos personales, conforme a los principios y deberes definidos en la ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que regulen la materia. MULTINSA 1-A S.A ha puesto a mi disposición el correo electrónico [info@multinsa.com](mailto:info@multinsa.com) para la atención de requerimientos relacionados con el tratamiento de mis datos personales y el ejercicio de los derechos mencionados en esta autorización.

Esta autorización permitirá a MULTINSA 1-A S.A recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, procesar, analizar, actualizar y transmitir, de acuerdo con el procedimiento establecido para el tratamiento de los datos personales en procura de cumplir con las finalidades descritas a continuación: comunicar sobre sus productos, servicios, ofertas, promociones, alianzas, concursos y sucesos importantes de la empresa. Dicha información que se reporte permanecerá en las bases de datos por los términos que determine la ley.

Los derechos como titular del dato son los previstos en la constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información personal; así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.

Otorgo mi consentimiento a MULTINSA 1-A S.A para tratar mi información personal, de acuerdo con la Política de Tratamiento de datos personales.

La información aquí consignada la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

### **AUTORIZACIÓN USO DE DATOS AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DATOS PERSONALES**

**CI MULTISERVICIOS DE INGENIERIA 1-A S.A.** informa que ha recolectado bases de datos personales con ocasión de la prestación de diversas labores comerciales y/o debido a su relación contractual o comercial con esta empresa a través de sus accionistas, clientes, empleados, contratistas, sub-contratistas y proveedores. Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y especialmente en virtud de lo dispuesto en el Artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, solicita su autorización para continuar con el tratamiento de sus datos para los fines comerciales, históricos, estadísticos y administrativos de la compañía, aclarando que esta información podrá ser objeto de tratamiento al interior de nuestra empresa.

Acorde con lo establecido en el Decreto 1377 de 2013, si transcurridos treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de publicación, **CI MULTISERVICIOS DE INGENIERIA 1-A S.A.** no recibe alguna manifestación, se entenderá que podrá seguir haciendo uso del tratamiento de sus datos personales para la misma finalidad aquí indicada.

**CI MULTISERVICIOS DE INGENIERIA 1-A S.A.** consciente del alcance de sus derechos sobre los datos personales le informa que usted podrá conocer, actualizar, rectificar, revocar la autorización, así como presentar reclamos, entre otros para lo cual y/o en caso de cualquier inconformidad podrá dirigirse al siguiente correo electrónico: [info@multinsa.com](mailto:info@multinsa.com), o directamente en nuestras oficinas ubicadas en la carrera 19 A # 73-65, Barrio la libertad, de la ciudad de Barrancabermeja, Tel 6222990.

Les solicitamos visitar nuestra página web para que conozca nuestro manual de políticas de privacidad, que se encuentra publicado en nuestra página: [www.multinsa.com](http://www.multinsa.com)